

ملاحظة قاعات المحاضرات

درجات الاستيفاء		المؤشرات	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي		
		كفاية المساحة الأرضية والطاقة الاستيعابية لأعداد الطلاب	المساحة الأرضية والسعة
		توافر نوافذ كافية (مساحة النوافذ ١٠ - ١٥% من المساحة الأرضية)	النوافذ والابواب
		سهولة استخدام النوافذ.	
		يوجد عدد مخرجان (باب) علي الأقل	التجهيزات
		ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات (درجة الحرارة المناسبة: ٢٠ - ٢٤ هـ م)	
		توافر التهوية الجيدة	
		وجود إضاءة مناسبة	
		توافر مقعد لكل طالب.	
		توافر منضدة وكرسي للمحاضر.	
		القاعة مزودة بسبورة.	
		القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	
		القاعة متصلة بشبكة الانترنت.	
		وجود علامات وخرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	
		وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
		توافر الفراغات اللازمة؛ التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح.	
		تخصص أماكن جلوس المعاق على أطراف الممرات والصفوف وعلى الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ.	الأمن والسلامة
		وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة (طفايات الحريق / جرادل رمال/ مصدر للمياه / خراطيم للإطفاء بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق).	
		نظافة القاعة.	العمالة
		وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات.	
		وجود عامل خدمات لكل قاعة.	

ملاحظة محاضرة

			المقرر
			البرنامج
			التاريخ
			طول فترة الملاحظة بالدقائق
لا يتوافر / غير مناسب	الى حد ما	يتوافر / مناسب	
المكان والتجهيزات			
(يستخدم النموذج السابق الخاص بقاعة المحاضرات ويكتب هنا التعليق المجمل)			
التدريس والتعلم:			
		<ul style="list-style-type: none"> • تبدأ المحاضرة في الوقت المحدد • نسبة الطلاب الحاضرين الى مجموع الطلاب المحدد (اكثر من ٧٥%) • يقوم المحاضر بعمل ملخص (دقيقة-دقيقتين) للمحاضرة السابقة كمدخل للمحاضرة الحالية • المحاضر يذكر الاهداف التعليمية / أو النقاط الرئيسية للمحاضرة • جودة العرض (باور بوينت بحجم خط مناسب- ألوان مناسبة – تغيير صوت المحاضر اثناء المحاضرة) • شرح المرئيات (وضع علامات، دائرة الأشياء، أو الإشارة إلى مناطق محددة) • يستخدم المحاضر الأدوات السمع بصرية المناسبة بمهارة • يتخلل المحاضرة أسئلة للطلبة، أمثلة تطبيقية • تشجيع التفاعل (على محتوى المحاضرات، أو طرح الأسئلة، أو إكمال التمارين المصغرة) • يلخص الموضوع في نهاية المحاضرة • تنتهي المحاضرة في الوقت المحدد مع انتهاء شرح النقاط المستهدفة • جودة الاتصال عبر الإنترنت في حالة المحاضرة الافتراضية المتزامنة (زمن ولوج الطلاب- الصوت-الصورة) 	
ملاحظات أخرى			
المحاضرة:			
<ul style="list-style-type: none"> ○ تتم بفاعلية وقادرة على تحقيق المخرجات التعليمية ○ غير فعالة ولا تحقق المخرجات التعليمية 			

ملاحظة المعامل

درجات الاستيفاء		المؤشرات	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي		
		الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية للطلاب (لا تزيد عن ٥٠ طالبا)	المساحة والطاقة الاستيعابية
		المساحة المخصصة لكل طالب (٤ م ^٢ في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات العملية / ٢م ^١ في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات النظرية / ٢م ^٥ في مرحلة الدراسات العليا / ٢م ^٢ في معمل الحاسب الآلي أو معمل اللغات أو الإحصاء أو علم النفس / ٢م ^١ في معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة / ٢م ^٦ في معمل المعدات والمحركات الثقيلة / ٤ م ^٢ في معمل الماكينات الكهربائية.	
		توافر الأجهزة والمواد المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج والمقررات الدراسية. كفاية أعدادها تناسبها مع الطلاب	أجهزة ومعدات و مواد
		حداثة الأجهزة	
		تناسب عدد أجهزة الحاسب الآلي مع أعداد الطلاب (جهاز حاسب لكل ٤ طلاب (تخصص الحاسوب وفروعه) جهاز لكل ٢٥ طالبا في باقي المؤسسات، ٢٠ جهازا لمعمل اللغات)	
		كفاءة عمل شبكة الصرف الصحي.	التجهيزات
		كفاءة الإضاءة والتهوية.	
		توافر الأحواض بالعدد الكافي.	
		التأنيث (بنشات/ كراسي للطلاب / منضدة المحاضر/ دواليب حفظ الكيمياء ويات والنماذج/ أرفف / سبورة)	
		المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية.	
		نظافة المعامل	
		ملاءمة عدد العاملين بالمختبرات والمعامل (١ فني مختبر/ ١ مساعد فني / ٢ من العمالة غير الفنية)	العمالة
		وجود متطلبات الأمن والسلامة (متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية)	الأمن والسلامة
		وجود مخرجين لكل معمل/مختبر - تفتح الابواب للخارج.	

ملاحظة تدريب عملي

			المقرر
			البرنامج
			التاريخ
			طول فترة الملاحظة بالدقائق
لا يتوافر / غير مناسب	الى حد ما	يتوافر / مناسب	
المكان والتجهيزات			
يستخدم النموذج السابق الخاص بالمعامل ويكتب هنا التعليق المفضل			
التعليم والتعلم			
			<ul style="list-style-type: none"> الأهداف التعليمية / خطوات التجربة محددة للطلاب (قام عضو الهيئة المشرف على الدرس العملي بذكرها أو تمت كتابتها بأحد الوسائل السمعية بصرية في مكان واضح للجميع) كل الطلاب يقومون بعمل التجربة بأنفسهم (بمفردهم أو في مجموعة) يقوم المشرف/لمشرفون على الدرس بمتابعة الطلاب وتوجيههم يتم التأكد من أداء الطلاب للخطوات العملية والوصول الى النتيجة قبل مغادرتهم المعمل
			عدد أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة في المعمل مناسب لعدد الطلاب (النسبة: ١ : ١٥)
ملاحظات أخرى			
التدريب:			
<ul style="list-style-type: none"> ○ يتم بفاعلية ويحقق المخرجات التعليمية ○ غير فعال ولا يحقق المخرجات التعليمية 			

ملاحظة المكتبة

درجات الاستيفاء		المؤشرات	مجالات التقييم
غير مستوف	مستوفى		
		سعة المكتبة لعدد الطلاب ^١ .	المساحة والطاقة الاستيعابية
		المساحة المخصصة للمستفيد ^٢	
		توافر مناظير ومقاعد بعدد المستفيدين.	التجهيزات
		وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل.	
		عدد أجهزة الحاسب الشخصي ^٣ .	
		عدد شاشات الفهرسة ^٤ .	
		عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل ^٥ .	
		متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق ^٦ .	الأمن والسلامة
		ملاءمة الأبواب والمخارج ^٧ .	
		علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	
		توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج.	
		السنائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.	
		عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع ^٨ .	الأوعية المكتبية (الكتب والدوريات)
		عدد المراجع لكل تخصص ^٩ .	
		عدد الدوريات العلمية المتخصصة ^٩ .	
		خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	خدمات إضافية
		ترتيب المراجع والدوريات، وفقاً للفهرسة الفعالة.	
		الاتصال بشبكة الإنترنت.	
		الفهرسة الإلكترونية.	
		مدير مكتبة.	
		مساعدون فنيون ^{١٠} .	العمالة
		إداريون ^{١٠} .	
		عمال خدمات فنية ^{١٠} .	
		عمال نظافة ^{١٠} .	
		وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد.	
		الإعلام بوقت تأدية الخدمة.	
		تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة	
		تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة.	الاستجابة *
		الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين.	

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوف	مستوفى			
		ذوو الإعاقة البصرية		خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
		توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون".	٣٠	
		توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة وبحبر غامق.	٣١	
		ذوو الإعاقة السمعية:		
		توافر الوسائل المرئية، والتي تعنتي باستخدام الصور والمناظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية، أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.	٣٢	
		ذوو الإعاقة الحركية:		
		توافر الأثاث اللازم.	٣٣	
		توافر تجهيزات خاصة.	٣٤	
		توافر مساعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أدوار المكتبة.	٣٥	
		وجود سجلات للزائرين.	٣٦	فاعلية المكتبة في
		استخدام المكتبة في العملية التعليمية والبحثية.	٣٧	العملية التعليمية والبحثية
		وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.	٣٨	

١. سعة المكتبة : لا تقل عن ٨ % من إجمالي المستفيدين (الطلاب / الهيئة المعاونة / طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس).
٢. المساحة المخصصة / مستفيد: لا تقل عن ٢١.٥ م^٢.
٣. أجهزة الحاسب الآلي: لا تقل عن جهاز لكل ٢٠ طالباً .
٤. شاشات الفهرسة : لا تقل عن شاشة لكل ٥٠ طالباً.
٥. ماكينات التصوير : لا تقل عن ٢ آلة تصوير مستخدمة بالفعل.
٦. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية لجميع الطوابق / مخارج الطوارئ بجميع الأدوار.
٧. ملائمة الأبواب والمخارج: يجب أن تفتح الأبواب للخارج/ الأبواب مكونة من جزأين متحركين.
- يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا / أعضاء هيئة التدريس / الباحثين من جهات خارجية)، وتحدد النسبة من واقع السجلات.
٨. عدد النسخ من كل كتاب: لا يقل عن نسختين.
٩. عدد المراجع والدوريات: لا يقل عدد المراجع عن ٥٠ مرجعاً لكل تخصص/ وعدد لا يقل عن خمس دوريات مختلفة في كل تخصص.
١٠. العمالة : مساعد فني لكل ٣٠٠ طالب / مشرف لكل قاعة / ٢ فني تصوير / عامل غير فني لكل قاعتين/ عمالة لدورات المياه.
- *يتم من خلال تحديد نسبة المترددين علي المكتبة من (طلاب مرحلة البكالوريوس/ طلاب الدراسات العليا/ أعضاء هيئة التدريس) وتحدد النسبة من واقع السجلات .
- *يتم قياسها من خلال المقابلات ونتائج استطلاع رأي المستفيدين.

ملاحظة العيادة الطبية

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
مستوف	غير مستوف			
		مساحة ملائمة ^١	١	المساحة الكلية
		غرفة كشف.	٢	مكونات العيادة
		غرفة طوارئ.	٣	
		غرفة انتظار.	٤	
		حمام به تجهيزات لذوي الاحتياجات الخاصة.	٥	
		سرير للكشف.	٦	
		صيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية.	٧	التجهيزات
		وجود تجهيزات إنشائية لذوي الاحتياجات الخاصة. ^٢	٨	
		سيارة إسعاف. ^٣	٩	
		متطلبات مقاومة/وقاية من الحريق ^٤ .	١٠	الأمن والسلامة
		ملاءمة الأبواب والمخارج ^٥ .	١١	
		علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	١٢	
		الأطباء ^٦	١٣	العاملون
		الممرضون ^٧	١٤	

١. المساحة : لا تقل عن ٦٠ م^٢
٢. متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة: وجود منحدرات للصعود والهبوط / وجود سور ارتفاعه من ٨٥ - ١٠٠ سم.
٣. تتوافر في الوحدات الصحية علي مستوى الجامعة / الأكاديمية / المعاهد الخاصة
٤. متطلبات مقاومة / وقاية من الحريق: طفايات حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من العيادة.
٥. الأبواب والمخارج: تتكون من جزأين متحركين يفتحان للخارج.
٦. الأطباء: طبيب أو طبيبة لكل ٣٠٠٠ طالب.
٧. الممرضات: ممرض أو ممرضة لكل عيادة طبية.

ملاحظة دورات المياه

مستويات التقدير		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوف	مستوف			
		كفاية دورات المياه ^١ .	١	الإتاحة
		وجود دورات مياه خاصة بالطلبة وأخري للطالبات.	٢	
		ملائمة للتهوية ^٢ .	٣	المواصفات الإنشائية والتجهيزات
		كفاية الإضاءة.	٤	
		سهولة فتح الشبابيك.	٥	
		توافر أحواض لغسيل الأيدي ^٣ .	٦	
		توافر مرايا.	٧	
		الأرضيات من بلاط غير أملس.	٨	
		وجود وسائل للتخلص من النفايات بشكل صحي.	٩	
		توافر مصدر مياه نقية.	١٠	
		سلامة شبكة الصرف الصحي.	١١	المساحة
		مساحة ملائمة لكل مستخدم ^٤	١٢	
		وجود دورات مياه خاصة ^٥ .	١٣	التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة
		ملاءمة الأبواب ^٦ .	١٤	
		وجود مساحة داخل وخارج الحمام لمساعدة المعاق علي الحركة.	١٥	العمالة
		توافر عامل أو عاملة لكل دورة مياه	١٦	
		النظافة	١٧	الأمّن والسلامة
		توافر مصدر قريب مجهز بمتطلبات مكافحة/وقاية من الحريق ^٧ .	١٨	

١. عدد دورات المياه: مقعد (مرحاض) لكل ٤٠ طالباً أو طالبة.
٢. التهوية: مساحة الشبابيك تمثل ١٠ - ١٥% من مساحة الأرضيات.
٣. أحواض الأيدي: حوض مقابل كل مرحاض.
٤. المساحة الأرضية: لا تقل عن ٢.٢ م^٢ لكل مستخدم.
٥. دورات المياه الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة: مرحاض إفرنجي/ الأحواض، وأدوات التحكم مثبتة علي الحائط، ولا يقل ارتفاعها عن ٧٦ إلي ١٣٧ سم / يوجد سور (٨٥ - ١٠٠ سم) لمساندة المستخدم على الحركة من وإلى المرحاض.
٦. الأبواب: أبواب دورات المياه الخاصة بالمعاقين تفتح للخارج / لا يقل عرض الباب عن ٩٠ سم.
٧. مطافئ حريق / معدات إنذار صوتية وضوئية / وجود شبكة خراطيم مطاطية قريبة من دورات المياه.

ملاحظة الكنترول

درجات الدراسات العليا

الدرجة الجامعية الأولى

مجال التقييم	المؤشرات	(أ) مستوفٍ	(ب) إلي حدا ما	(ج) غير مستوفٍ
التجهيزات والأمن والسلامة	- وجود الكنترول في مكان امن - وجود سياج حديدي علي الشبائيك / أبواب محكمة / دواليب من الصاج			
	مجهز بمنطلبات مكافحة/وقاية من الحريق (مطافئ حريق / معدات إنذار : صوتية، وضوئية)			
	ملاءمة الإضاءة والتهوية (مساحة الشبائيك من ١٠ - ١٥% من مساحة الأرضية)			
إدارة الكنترول	قرار تشكيل الكنترول (وجود قرار بتشكيل الكنترول/ عدم مشاركة غير أعضاء هيئة التدريس/ وجود ضمانات لعدم تعارض المصالح لأعضاء الكنترول)			
	ليات الاحتفاظ/ التخلص من أوراق الامتحانات (يمكن الرجوع إلي القوانين الحاكمة ودقة تطبيقها)			

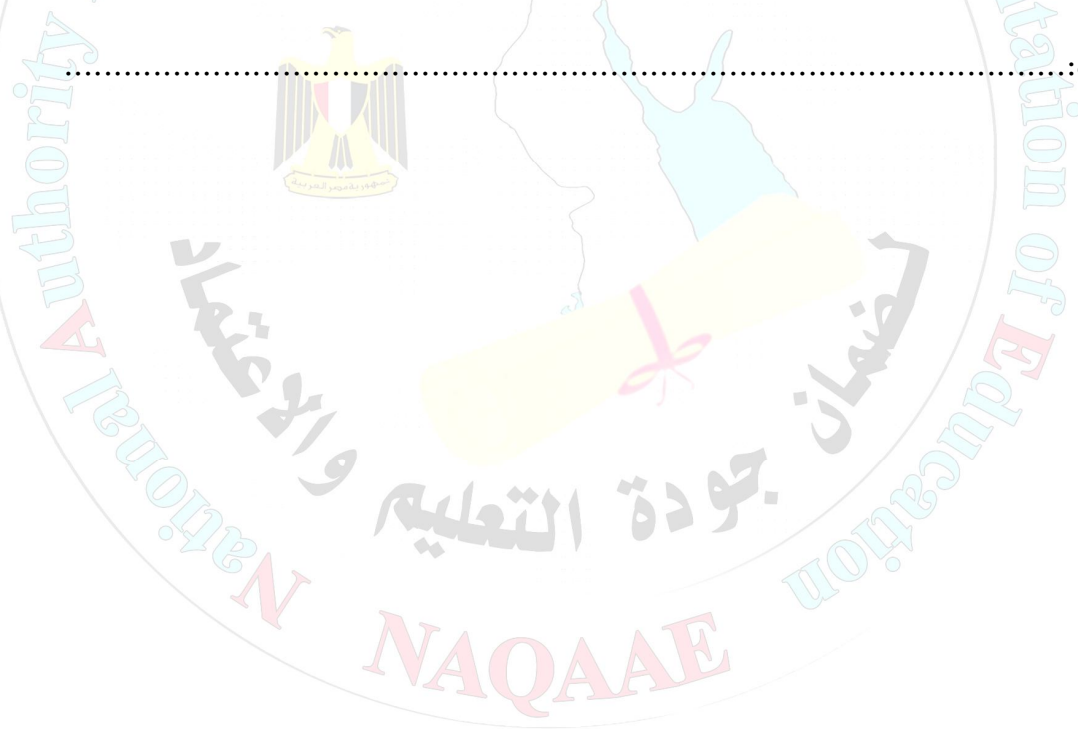
ملاحظات:

فحص الأوراق الامتحانية وكراسات الاجابة

مجلات التقييم	المؤشرات	(أ) مستوفٍ	(ب) إلي حد ما	(ج) غير مستوف
البيانات الأساسية	المقرر: المستوى الدراسي: العام الدراسي:			
ورقة الأسئلة	أنواع الأسئلة: - أسئلة مقالية - أسئلة موضوعية (اختيار من متعدد) - أسئلة حل المشكلات - أخرى (برجاء التحديد)			
	جودة ورقة الأسئلة: - طريقة اخراج الورقة (البيانات الأساسية، الزمن المحدد، عدد الأسئلة المطلوب الاجابة عليها، الدرجة الكلية،) - وضوح صياغة الأسئلة - محدد بها الدرجات الخاصة بكل سؤال - تتناسب عدد الأسئلة مع الزمن المحدد - جودة الطباعة			
	تنوع مجالات الأسئلة من حيث المستويات المختلفة للمعرفة: - الحفظ والتذكر - المهارات الذهنية والتحليلية - حل المشكلات			
	تغطية ورقة الأسئلة لمخرجات التعلم المستهدفة: - عدد الأسئلة - BLUEPRINT			
ورقة الإجابة	حجم العينة من ورقة الإجابة:			
	- وجود إجابة نموذجية لكل امتحان (يحدد الإطار العام للإجابة، وتوزيع الدرجات على عناصر الإجابة) - التزام المصحح بها (دقة تصحيح ورصد الدرجات في أوراق			

			الامتحان على الأسئلة المختلفة)	
			المراجعة من الكنترول: - الأرقام السرية - تحديد الصفحات الفارغة - امضاء المصحح (التوقيع والتفقيط) - رصد الدرجات في الداخل والخارج	
			- منحني التوزيع التكراري - اتساق درجات الامتحان النظري مع درجات العملية الشفوي	نتيجة المقرر من واقع ال master sheet
			- نوافر الإحصاءات الإجمالية لنتائج المقرر - اتجاهات النتيجة الإجمالية للمقرر مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية (يمكن الرجوع للإحصاءات العامة للسنوات السابقة والمقارنة)	

ملاحظات:



ملاحظة ملف المقرر

القسم:.....المقرر:.....المستوى الدراسي:.....

Item	Complete	Incomplete	Not available	Remarks
Course Specs				
Detailed Course Schedule including: Detailed content of topics and activities Planned for each class (lecture & Practical) during the term and name of instructors .				
Course Related Materials (Lecture notes, PPT, Sample of Quizzes if any (formative tests) & their Model Answers				
Examples of Student Learning activities (assignments, seminars, patients' records etc...				
(Summative tests) - Form of Mid-Term & Final Examination & Model Answers				
Students results and statistical Analysis				
Evaluation of the course: * students questionnaire Sample *Teacher questionnaire sample Statistical analysis of questionnaires				
Minutes of Department meeting for discussion of course evaluation				
Course report Any achievements of the improvement action plan (if available)				
Additional docs (if any)				

تقييم البنية الالكترونية

درجات الاستيفاء		المؤشرات	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي		
		تكنولوجيا المعلومات	الوحدات / الادارات
		التعلم الإلكتروني/ التحول الرقمي	
		أخرى	
		خادم أساسي مناسب لأعداد المستفيدين من الطلاب والهيئة التدريسية	خادم Server
		خادم احتياطي Backup Server	
		للطلاب	البريد الإلكترونيالجامعي
		لعضو هيئة التدريس وللهيئة المعاونة	
		لطلبة الدراسات العليا	
		للطلاب	خدمات الإنترنت داخل المؤسسة
		لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
		منصة التعلم الإلكتروني (Moodle, Blackboard, EKB ...)	نظام إدارة التعلم Learning Management System
		توافر تعلم متزامن synchronous sessions	
		شرح الدرس عبر الإنترنت من خلال تطبيقات ZOOM/ MICROSOFT TEAMS	
		توافر تعلم غير متزامن asynchronous sessions	
		(تسجيل صوتي/فيديوهات مسجلة لشرح الدروس)	
		توافر برامج المعامل والتجارب الافتراضية virtual labs مثل PraxiLabs	
		وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	
		إتاحة وسائل النقاش والتواصل مع الطلاب وتفاعلهم StudentEngagement	
		مثل: Forums, Chats, Discussion rooms,	
		وجود آلية مفعلة لمتابعة أداء وتفاعل الطالب إلكترونياً Learning Analytics Reports	
		توافر الدعم الفني والتقني لمستخدمي النظام	
		التواصل مع المرشد الأكاديمي/الرائد العلمي	الدعم الأكاديمي للطلاب
		آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات إلكترونياً	
		التوعية والتدريب على قواعد استخدام طرق التعلم عن بعد والتطبيقات التكنولوجية وإرشادات استخدامها	التدريب
		التوعية بالقواعد السلوكية والأخلاقية الواجب اتباعها عند استخدام نظم التعلم الإلكترونية "netiquette"	